

COMITATO DI CONTROLLO ECOISOLA

Il Comitato di indirizzo e controllo politico - amministrativo - gestionale è formato da un rappresentante per ogni socio affidante un servizio pubblico alla Ecoisola che, secondo un meccanismo che attribuisce a tutti i soci uguale diritto di voto indipendentemente dalla misura della partecipazione al capitale sociale, effettua, nei confronti degli organi e degli organismi della società le competenze e le prerogative di norma riconosciute al Consiglio, alla Giunta ed al Sindaco relativamente al controllo dei propri uffici e servizi. Il controllo si esplica su tutti gli aspetti di organizzazione e funzionamento dei servizi oggetto di affidamento ed in particolare:

- Designa l'amministratore unico o i componenti del consiglio di amministrazione della società nonché il sindaco unico o i componenti del collegio sindacale
- Designa il presidente del consiglio di amministrazione, ove costituito, e del collegio sindacale
- Designa il revisore contabile o la società di revisione
- Detta gli indirizzi per la nomina dell'amministratore delegato e del direttore generale della società
- Effettua audizioni degli organi di vertice della società sentendo, almeno una volta l'anno, il presidente
- Riceve periodiche relazioni sullo svolgimento dei servizi pubblici locali da parte degli organi di vertice della società con cadenza almeno semestrale
- Esprime il preventivo parere (da ritenersi vincolante) sui seguenti atti: piano programmatico, bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale nonché il bilancio infrannuale di assestamento del bilancio di previsione, costituzione di società di capitale avente scopi strumentali o complementari a quello della società, acquisto di partecipazioni in dette società nonché loro dismissione, attivazione di nuovi servizi previsti dallo statuto o dismissione di quelli esercitati, acquisto o alienazione di immobili e di impianti, mutui o altre azioni simili di un certo impatto sul patrimonio netto, determina le linee guida per la formulazione delle tariffe e dei prezzi dei servizi erogati.
- Esercita tutte le altre competenze e prerogative previste nello statuto

Inoltre prima di essere presentato in assemblea per l'approvazione vanno sottoposti al Comitato di controllo, che esprime un parere da ritenersi vincolante, il Piano programma, del bilancio economico di previsione pluriennale e del bilancio economico di previsione annuale.

- Il Piano programma dovrà contenere le scelte fondamentali e gli obiettivi strategici per un periodo temporale di almeno un triennio;
- il bilancio economico di previsione pluriennale è redatto in coerenza con il piano programma e deve contenere i servizi in essere, i progetti, gli investimenti ed i possibili finanziamenti;

- il bilancio economico di previsione annuale restituisce nel dettaglio e nel periodo temporale di un anno quanto previsto dal piano pluriennale, deve contenere il piano del personale.