

COMITATO UNITARIO DI INDIRIZZO E CONTROLLO POLITICO – AMMINISTRATIVO – GESTIONALE

VERBALE N. 18

SEDUTA DEL 24 GIUGNO 2021 ALLE ORE 18,00

Convocazione in data 10/06/2021 prot. n. 1718 con il seguente ordine del giorno:

1. *Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;*
2. *Approvazione aggiornamento piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.*

Espressione di parere in merito a:

3. *Proposta di bilancio al 31/12/2020, della nota integrativa e lettura della relazione del Revisore Unico, comprensiva della relazione sul governo societario ai sensi dell'articolo 6 – comma 4 – del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" – Aggiornamento al 31/12/2020;*

Presenti come da foglio presenze allegato, i rappresentanti dei seguenti comuni conferitori:

- Brembate di Sopra – Vicesindaco Geom. Claudio Stucchi;
- Filago – Sindaco Sig. Daniele Medici;
- Capriate San Gervasio – Vicesindaco Arch. Cristiano Esposito;
- Madone – Assessore Sig. Scolletta ~~Pietro~~ *Valentino*; 
- Ambivere – Vicesindaco Geom. Vittorio Leoni;
- Almenno San Salvatore – Assessore Sig. Cristiano Scarpellini.

Assente:

Il Comune di Sotto Il Monte

Sono presenti anche:

- l'Amministratore Unico Dott. Pietro Oliva;
- Geom. Cristian Mario Rota verbalizzante;
- Il Direttore Arch. Marcellino Arnoldi;
- Il revisore contabile e sindaco unico dott.ssa Elena Finazzi

In base alle presenze, essendo legale l'adunanza, il Presidente Stucchi Claudio dichiara valida la seduta e passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

PUNTO 1 – *Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente*

Il Presidente Stucchi introduce il primo punto all'ordine del giorno invitando il segretario Cristian Rota alla lettura della bozza del verbale precedente. Quindi, rilevato che non vi sono interventi in



proposito all'argomento trattato, sottopone all'approvazione il testo inviato che avviene favorevolmente all'unanimità dei presenti senza alcuna osservazione.

Il Presidente Stucchi da quindi avvio al secondo punto all'ordine del giorno dando la parola all'Amministratore Unico Pietro Oliva.

PUNTO 2 – *Approvazione aggiornamento piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.*

L'Amministratore Unico Pietro Oliva illustra per sommi capi i principali contenuti dell'aggiornamento del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Al termine del suo intervento lascia la parola al Direttore Arnoldi il quale sinteticamente espone in maniera più diffusa il testo aggiornato.

Alla fine della sua illustrazione, riprende la parola il Presidente Stucchi il quale, rilevato che non vi sono interventi in proposito all'argomento trattato, invita i componenti del Comitato alla votazione del presente punto all'ordine del giorno che avviene favorevolmente all'unanimità dei presenti senza alcuna osservazione.

PUNTO 3 – *Proposta di bilancio al 31/12/2020, della nota integrativa e lettura della relazione del Revisore Unico, comprensiva della relazione sul governo societario ai sensi dell'articolo 6 – comma 4 – del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" – Aggiornamento al 31/12/2020*

Il Presidente Stucchi da quindi avvio al terzo punto all'ordine del giorno dando la parola all'Amministratore Unico Pietro Oliva, il quale, ricorda ai presenti come il servizio di igiene urbana è stato affidato a partire dal 1° marzo 2021, in esito alla gara di evidenza pubblica alla società Eco S.E.I.B. S.r.l. di Giarratana (RG) al prezzo di Euro 12.012.022,92 iva esclusa per la durata di anni cinque.

La gara di evidenza pubblica di rilievo comunitario era stata indetta con provvedimento del Direttore Arnoldi in data 7 ottobre 2020, ai sensi dell'art. 60 del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs 50/2016) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La procedura si era conclusa in data 31 dicembre 2020 con l'approvazione del verbale della commissione aggiudicatrice della gara e con l'aggiudicazione dell'appalto a favore della società Eco S.E.I.B. Srl con sede in Giarratana (RG). L'appalto del servizio è stato aggiudicato sulla base della valutazione a norma di Legge, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Al proposito, si ritiene che, una volta superata la prima fase di avvio del servizio da parte del nuovo gestore, si possano concordare – con il necessario e fattivo coinvolgimento dei comuni soci – tempi e modi per l'attivazione delle migliorie proposte, tenendo conto (per taluni interventi) della perdurante situazione di anormalità dovuta alla pandemia di Covid 19 ed alle relative misure restrittive che incidono in tutti i settori della società e del vivere civile. Si ricorda che il patrimonio immobiliare della società è costituito da un ampio compendio immobiliare che fu acquistato, congiuntamente al Consorzio Polizia Locale Isola Bergamasca, nell'anno 2008. La porzione acquisita da Ecoisola è costituita per una parte da un edificio di tipo produttivo, avente una slp di mq 800, e di una parte ad uffici/ex laboratori per una slp di mq 1.200. A ciò si deve aggiungere il terreno di proprietà esclusiva e libero da edificazioni per circa mq 8.000 oltre ad

un'area di circa 9.000 mq avente destinazione ad uso comune con il Consorzio di Polizia (57,333 % Ecoisola e 42,666 % Consorzio) per consentire gli accessi ai vari corpi di fabbrica. Per la propria attività, Ecoisola impiega solamente una parte dell'immobile adibito ad uffici mentre per il capannone l'utilizzo è parziale e saltuario essendo limitato allo stoccaggio di materiali e/o attrezzature. Nel complesso ne risulta quindi evidente il sottoutilizzo. Onde valorizzare commercialmente una parte del compendio immobiliare non utilizzato direttamente da Ecoisola, anche in considerazione delle manifestazioni di interesse avute, si è provveduto ad indire procedura di evidenza pubblica finalizzata ad individuare soggetti interessati ad una concessione in uso (svincolata dai termini civilistici della locazione commerciale) dei locali adibiti ad uso uffici/spogliatoi (mq. 250) e del capannone (mq. 650) e relative aree esterne pertinenziali, il tutto nella destinazione produttiva e commerciale propria degli immobili medesimi. A seguito della gara di evidenza pubblica, la società Eco S.E.I.B. srl – appaltatrice dei servizi ecologici – è risultata aggiudicataria della concessione in uso a fronte dell'offerta di un canone annuo di €. 31.760,00 oltre IVA. Ecoisola ha provveduto nel frattempo a realizzare le opere di adeguamento impianto e di sistemazione dei locali da adibire ad uffici/spogliatoi, per dare loro una corretta agibilità. L'appaltatore utilizza gli immobili in concessione quale sede operativa del servizio. Ciò consente ad Ecoisola, tra l'altro, di avere un controllo più diretto ed immediato sull'andamento dei servizi e sul rispetto del Capitolato Speciale d'Appalto.

Indi l'Amministratore Unico Oliva continua la sua esposizione illustrando ai presenti i principali elementi di lettura dei risultati economici ottenuti nell'esercizio societario 2020. Relativamente alla gestione dei crediti verso gli utenti questa attività ha consentito di diminuire i crediti verso utenti al 31.12.2020 dai 24.212,30 € di inizio esercizio ai 23.012,30 € a consuntivo con una riduzione di € 1.200 tutti effettivamente recuperati. Con la chiusura di questo esercizio le situazioni debitorie residue nei confronti della società sono ridotte a pochi e isolati casi che vengono tenuti monitorati e sui quali, laddove è possibile, si sta facendo una azione di recupero rateizzato del debito che, presumibilmente, porterà a dilazionare gli incassi in più esercizi. Proprio in relazione a questa eventualità si è mantenuto prudentemente attivo il capitolo "fondo svalutazione crediti", già presente nei bilanci precedenti per un importo di € 6.048,73, che a fine esercizio 2020 è stato cautelativamente integrato sino alla disponibilità di € 7.998,73. Un discorso a parte riguardano i crediti vantati da Ecoisola nei confronti della società Leolandia di Capriate San Gervasio che risultava contabilizzato nel bilancio 2017 per € 206.827,00. Nella relazione al precedente esercizio finanziario si è già detto del tipo di azione intrapresa per il recupero di tali somme. Qui si riporta solo che al 31.12.2020 l'ammontare residuo contabile ammonta ad € 92.722,49 in diminuzione rispetto all'anno precedente poiché il debitore sta rispettando il piano di rientro rateizzato. Nel corso dell'esercizio si è continuato nella costante riduzione del debito sui mutui a suo tempo contratti per l'acquisto dell'immobile e per la realizzazione dei vari impianti fotovoltaici. Come riportato nella relazione sull'attività svolta si è quindi provveduto a rafforzare lo stato patrimoniale della società riducendo il mutuo residuo sull'immobile e sugli impianti fotovoltaici.

Relativamente ai costi generali della società, si denota anche nel bilancio 2020, la tendenza alla loro progressiva riduzione così come avvenuto negli ultimi anni.

Relativamente al costo per le collaborazioni professionali, si è provveduto a contenere questo tipo di attività nei limiti di quelle strettamente indispensabili, utilizzando al meglio le risorse professionali interne alla società.

Si tenga però conto che nelle precedenti annualità la società ha dovuto affrontare questioni di rilevanza straordinaria, quali la dismissione delle quote societarie (quindi perizia, consulenze contabili e legali) oltre alla necessità di assistenza professionale tecnico-legale per far fronte a contenziosi in corso o subentrati (vedi gara d'appalto) che non sono da considerarsi replicabili.

L'amministratore unico Oliva continua la sua esposizione precisando come rispetto al 2019 i costi di produzione sono aumentati di € 16.831 a causa dell'adeguamento dei canoni in base all'indice ISTAT e dell'attivazione di nuovi servizi e dell'ampliamento di quelli già in essere. I minori ricavi della partita per € 17.336 derivano dai diversi servizi forniti che sono diminuiti rispetto al 2019 in correlazione anche all'eccezionale evento pandemico Covid-19.

Nel bilancio di esercizio gli oneri finanziari si riferiscono agli interessi passivi sui finanziamenti e mutui; i primi per gli impianti fotovoltaici con la Banca Intesa e i secondi immobiliari con la Banca di Credito Cooperativo di Treviglio.

Oliva termina la sua illustrazione, lasciando la parola al direttore Arnoldi il quale relaziona circa l'adempimento sul governo societario ai sensi dell'articolo 6 comma 4 del D.Lgs 175/2016. Terminata la sua esposizione, il Presidente Stucchi apre la discussione sulla presente proposta di bilancio consuntivo: dopo un breve confronto tra i presenti, tutti i componenti del Comitato presenti, approvano all'unanimità la proposta di bilancio presentata.

Preso atto che non vi è null'altro da discutere, alle ore 19.05 circa, il Presidente Stucchi dichiara sciolta la riunione.

Il verbalizzante

Geom. Cristian-Mario Rota



Il Presidente del Comitato di controllo

geom. Claudio Stucchi

